

**curriculum vitae****Informazioni personali**

Nome	<b>BOSICA Carlo</b>
Indirizzo ufficio	<b>Via della Piazza n. 16 – 10030 VILLAREGGIA</b>
Telefono ufficio	<b>0161 45464</b>
Fax ufficio	<b>0161 45118</b>
E-mail ufficio	<a href="mailto:info@comune.villareggia.to.it">info@comune.villareggia.to.it</a> – <a href="mailto:segretario@comune.villareggia.to.it">segretario@comune.villareggia.to.it</a>
Nazionalità	<b>italiana</b>
Data di nascita	<b>11.03.1960</b>

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico “L. Illuminati” di Atri nel 1979  Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l’Università degli Studi “G. D’annunzio” di Teramo nel 1986
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	2001 - Partecipa, con superamento dell’esame finale, al Corso Nazionale per Giovani Segretari, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Enti Locali (SSPAL) di Roma.  2003 - Consegue, a seguito di partecipazione, con superamento del relativo esame finale, al Corso di Specializzazione organizzato dalla SSPAL, l’idoneità a Segretario Generale (deliberazione n. 78 del 12.03.2003 del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell’Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali).
<b>Esperienze lavorative</b>	
1988	Dal 02.01.1988 al 31.01.2000 ricopre il ruolo di Vice Segretario Generale presso il Comune di Atri (TE), sede di Segreteria Generale di 2^ classe, con svolgimento di funzioni vicarie di Segretario Generale presso lo stesso Comune nei numerosi periodi di assenza del Segretario titolare
1998	E’ iscritto nella prima fascia professionale dell’Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali in ottemperanza alle disposizioni dell’art. 12, comma 6, del D.P.R. 04.12.1997.

2000	E' nominato, con decorrenza 1 febbraio, Segretario Comunale presso i Comuni convenzionati di Castelvechio Calvisio e Carapelle Calvisio (AQ), dove svolge le relative funzioni fino al 26.05.2002
2002	E' nominato, con decorrenza 27.05.2002, Segretario Comunale del Comune di Controguerra (TE), dove rimane in servizio fino al 31.03.2006
2006	Acquisisce, dal giorno 01.04.2006, la titolarità della segreteria convenzionata di classe III dei Comuni di Candia C.se (TO) e S. Giorgio C.se (TO), dove rimane in servizi fino al 31.08.2009.
2009	Acquisisce, dal giorno 07.10.2009, la titolarità della segreteria convenzionata di classe III dei Comuni di Casalborgone (TO), Fontanetto Po (VC) e Villareggia (TO).
2010	Acquisisce, dal giorno 01.03.2010, la titolarità della segreteria convenzionata di classe III dei Comuni di Casalborgone (TO), Villareggia (TO), Maglione (TO) e Monteu da Po (TO).
2014	Acquisisce, dal giorno 01.02.2014, la titolarità della segreteria convenzionata di classe III dei Comuni di Villareggia, Maglione, Caravino e Bairo.

<b>Capacità linguistiche</b>	Lingua Francese – Livello parlato scolastico – Livello scritto scolastico
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Sufficiente conoscenza delle tecnologie informatiche